

ZARZĄDZENIE Nr 4/2021

**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki
w Solinie z/s w Polańczyku z dnia 17 marca 2021 r.
w sprawie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Gminnym Ośrodku
Kultury, Sportu i Turystyki w Solinie z/s w Polańczyku**

Na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1070) oraz art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194)

zarządzam, co następuje:

§1.

W Gminnym Ośrodku Kultury, Sportu i Turystyki w Solinie z/s w Polańczyku nie zostanie utworzony zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, w zamian za to pracownikom będą wypłacane świadczenia urlopowe.

§2.

Świadczenia urlopowe będą wypłacane zgodnie z Regulaminem wypłacania świadczeń urlopowych w Gminnym Ośrodku, Kultury, Sportu w Solinie z/s w Polańczyku, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3.

Zobowiązuję pracowników Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki w Solinie z/s w Polańczyku do zapoznania się postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§4.

Traci moc Zarządzenie nr 1/2004 z dnia 17.03.2004 r. w sprawie zakładowego funduszu świadczeń urlopowych.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą z dniem 17 marca 2021 r.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
Sportu i Turystyki
w Solinie z/s w Polańczyku
mgr Krzysztof Patek

REGULAMIN

Wypłacania świadczeń urlopowych w Gminnym Ośrodku Kultury, Sportu i Turystyki w Solinie z/s w Polańczyku

Regulamin jest wewnętrznym aktem normatywnym wydanym na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1070). Regulamin wypłacania świadczeń urlopowych określa zasady i wysokość świadczenia urlopowego, wypłacanego pracownikom Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki w Solinie z/s w Polańczyku.

§ 1.

Świadczenie urlopowe wypłaca pracodawca raz w roku każdemu pracownikowi korzystającemu w danym roku kalendarzowym z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.

§ 2.

Wypłata świadczenia urlopowego następuje nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym rozpoczęcie urlopu wypoczynkowego.

§ 3.

Świadczenie urlopowe nie podlega składce na ubezpieczenie społeczne pracowników.

§ 4.

Wysokość świadczenia urlopowego nie może przekroczyć 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

§ 5.

Wysokość świadczenia urlopowego ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy pracownika.

§ 6.

Zobowiązuje się pracowników do składania wniosku o przyznanie świadczenia

urlopowego, który będzie podstawą do wypłaty, a wzór którego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 7.

1. Regulamin wprowadza się na czas nieokreślony.
2. Zmiana Regulaminu w całości lub w części następuje w takim trybie, w jakim został on ustalony.
3. Regulamin podaje się do wiadomości pracowników.

§ 8.

Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników i w tym terminie traci moc dotychczasowy Regulamin wypłacania świadczeń urlopowych.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
Sportu i Turystyki
w Solinie z/s w Polańczyku

mgr Krzysztof Pecka

.....
podpis pracodawcy

*Załącznik Nr 1
do Regulaminu wypłacania świadczeń urlopowych
w Gminnym Ośrodku Kultury, Sportu i Turystyki
w Solinie z/s w Polańczyku*

Polańczyk,

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko służbowe

**WNIOSEK
o wypłatę świadczenia urlopowego**

Proszę o wypłacenie świadczenia urlopowego za rok zgodnie z Regulaminem wypłacania świadczeń urlopowych w Gminnym Ośrodku Kultury, Sportu i Turystyki w Solinie z/ s w Polańczyku.

Oświadczam, że z urlopu wypoczynkowego będę korzystał/a w okresie od dnia do dnia tj. 10 dni roboczych (14 dni kalendarzowych).

.....
podpis pracownika